

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Черкаської міської
ради від 20.09.2016 №2-922

Міський голова

А.В. Бондаренко



СТАТУТ

ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ З ВЕСЛУВАННЯ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. ДЮСШ з веслування має свій річний план роботи з урахуванням обраного напрямку роботи, специфіки виду спорту, матеріально-технічного та фінансового забезпечення. Річний план роботи, календарний план змагань та міжсезонно-тренувальних зборів спортивної школи розробляється тренерською радою та затверджується керівником школи чи уповноваженим ним органом.

2.2. ДЮСШ з веслування має при наявності тренерських кадрів, необхідної кількості або обмеженої матеріально-спортивної бази, фінансових коштів, з тому числі, фонду оплати праці в обсязі не менше 8 місць тренерів-викладачів зі спорту, з яких не менше 4 штатних одиниць, має відділення на воді, як з 2 видів спорту, так і підводним, що передбачено цим Статутом та відповідають меті діяльності закладу.

2.3. ДЮСШ з веслування діє під керівництвом з веслування на байдарках та каноє, веслування академічне, що визначається щорічно Планом комплектування відділень з виду спорту, затвердженою виконавчим або уповноваженим ним органом.

2.4. Виділення ДЮСШ з веслування великих груп:

2.4.1. групи початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей виконавців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації плану продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, виховання морально-вольових якостей, формування морально-етичної і волевої поведінки;

м. Черкаси
2016 р.

2.4.2. групи базової підготовки, в яких продовжується підготовка виконавців, що завершили навчання у групі початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий збір до

СТАТУТ

Дитячо-юнацької спортивної школи з веслування Черкаської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа з веслування Черкаської міської ради (скорочена назва – ДЮСШ з веслування) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. ДЮСШ з веслування є юридичною особою з правом мати розрахункові рахунки в органі Державного казначейства, може мати самостійний баланс, має печатку зі своїм найменуванням та штамп, ідентифікаційний номер.

1.3. Засновником ДЮСШ з веслування і власником майна є Черкаська міська рада (далі-Засновник). Управління та контроль за діяльністю ДЮСШ з веслування здійснює департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

1.4. ДЮСШ з веслування у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України «Про фізичну культуру і спорт», «Про позашкільну освіту» та ін., наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Положенням «Про дитячо-юнацьку спортивну школу», затвердженого постановою КМУ від 5 листопада 2008 р. № 993 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №549 від 24.07.2013, №601 від 19.08.2015, №248 від 30.03.2016, рішеннями Черкаської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладу та цим Статутом.

1.5. Спортивна школа є правонаступником спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи з веслування.

1.6. З метою приведення у відповідність з чинним законодавством України Статут ДЮСШ з веслування викладається в новій редакції.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. ДЮСШ з веслування має свій річний план роботи з урахуванням обраного напрямку роботи, специфіки виду спорту, матеріально-технічного та фінансового забезпечення. Річний план роботи, календарний план змагань та навчально-тренувальних зборів спортивної школи розробляється тренерською радою та затверджується засновником школи чи уповноваженим ним органом.

2.2. ДЮСШ з веслування діє при наявності тренерських кадрів, необхідної власної, або орендованої матеріально-спортивної бази, фінансових коштів, в тому числі, фонду оплати праці в обсязі не менше 8 посад тренерів-викладачів зі спорту, з них не менше 4 штатних одиниць, має відділення не менше, як з 2 видів спорту, інші підрозділи, що передбачені цим Статутом та відповідають меті діяльності закладу.

2.3. В ДЮСШ діють відділення з веслування на байдарках та каное, веслування академічного, які визначаються щорічно Планом комплектування відділень з видів спорту, затвердженим засновником або уповноваженим ним органом.

2.4. Відділення ДЮСШ з веслування включає групи:

2.4.1. групи початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

2.4.2. групи базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до

груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого-третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

2.4.3. групи спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

2.4.4. групи підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та загальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.5. ДЮСШ у процесі виконання покладених на неї завдань співпрацює із підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, іншими юридичними та фізичними особами.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з веслування на байдарках і каное та веслування академічного, що затверджується Мінмолодьспорт.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня.

3.3. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. В межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.4. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

3.5. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого-третього років навчання - трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого-п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.6. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ з веслування та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ з веслування працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація ДЮСШ з веслування створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.7. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ устанавлюються Мінмолодьспорт.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період коригується директором спортивної школи і повинно становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.8. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ з веслування Засновнику або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ з веслування до 1 вересня, а для груп початкової підготовки в період з 1 по 30 вересня, який вважається робочим часом тренера-викладача.

Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються також з управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Черкаської ОДА.

Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи загально-фізичної, та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи визначається Міністерством.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.10. Для забезпечення безперервності навчального процесу та активного відпочинку вихованців, ДЮСШ з веслування може організовувати спортивно-оздоровчі табори, профільні спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

3.11. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними, медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством, та інших нормативно-правових актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорт, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні

і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям, проводить профілактичні заходи по запобіганню травматизму.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.13. ДЮСШ може організувати роботу своїх груп на орендованій спортивній базі загальноосвітніх шкіл та на базі інших споруд відповідно до укладених договорів між ними та спортивною школою.

3.14. ДЮСШ з веслування спрямовує інформаційно-методичну роботу на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності відділень з видів спорту. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників, створюються тренерські ради відділень, до яких входять тренери-викладачі цих відділень.

3.15. Школа може організувати на орендованій базі педагогічну практику студентів вищих навчальних закладів. Спортивна школа може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам міста, молодіжним організаціям.

3.16. ДЮСШ може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації тренерсько-викладацьких кадрів за напрямками видів спорту, які культивуються в школі. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ з веслування є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник.

4.2. Вихованці ДЮСШ з веслування мають право на:

- 4.2.1. здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та оригінали особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;
- 4.2.2. добровільний вибір виду спорту;
- 4.2.3. проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- 4.2.4. безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- 4.2.5. користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою ДЮСШ;
- 4.2.6. одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ з веслування;

4.2.7. забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ з веслування, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням Мінфіну;

4.2.8. медичне та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

4.2.9. одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

4.2.10. представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

4.2.11. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШ з веслування зобов'язані:

4.3.1. поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

4.3.2. виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

4.3.3. підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

4.3.4. додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

4.3.5. брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

4.3.6. додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

4.3.7. виконувати положення антидопінгового законодавства;

4.3.8. берегти державне, громадське і особисте майно;

4.3.9. додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренер-викладач ДЮСШ з веслування повинен мати високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та освітньо-кваліфікаційний рівень "бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр".

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці ДЮСШ, мають право на:

4.5.1. внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади та місцевого самоврядування пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;

4.5.2. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

4.5.3. підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ з веслування та інших джерел;

4.5.4. вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.5.5. захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

4.5.6. моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

4.5.7. забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.5.8. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ з веслування, зобов'язані:

4.6.1. користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

4.6.2. навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

4.6.3. сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

4.6.4. здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

4.6.5. додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

4.6.6. здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

4.6.7. берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

4.6.8. постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

4.6.9. вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

4.6.10. сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

4.6.11. проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

4.6.12. додержуватись вимог Статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

4.6.13. брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

4.6.14. додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ.

4.11. Тренери-викладачі ДЮСШ з веслування організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

4.12.1. обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування ДЮСШ з веслування;

4.12.2. звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;

4.12.3. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

4.12.4. захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

5.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ з веслування здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом, відповідно до законодавства.

5.2. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.3. Директор спортивної школи:

5.3.1. здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

5.3.2. забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником (власником) за її результати;

5.3.3. в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ з веслування, та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації вищого рівня), контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

5.3.4. забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

5.3.5. представляє ДЮСШ з веслування на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

5.3.6. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає договори, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

5.3.7. видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

5.3.8. приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

5.3.9. установлює у межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

5.3.10. несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи;

5.3.11. створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-викладацького складу.

5.4. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника комунального позашкільного навчального закладу здійснює спеціально уповноважений засновником виконавчий орган, у сфері управління якого перебуває позашкільний навчальний заклад (департамент освіти та гуманітарної політики), за поданням керівника позашкільного навчального закладу.

5.5. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.6. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

5.6.1. несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

5.6.2. контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

5.6.3. організовує роботу інструкторів-методистів;

5.6.4. здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

5.6.5. готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

5.6.6. координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

5.6.7. проводить роботу по вдосконаленню методики навчання та тренування спортсменів;

5.6.8. несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.6.9. організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів;

5.6.10. забезпечує проведення змагань серед навчальних груп в школі.

5.7. За наявності власної матеріально-технічної бази у навчальному закладі передбачається посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем "молодший бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

5.8. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

5.8.1. несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

5.8.2. забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр".

5.10. Інструктор-методист ДЮСШ:

5.10.1. здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

5.10.2. веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

5.10.3. здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.11. У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення та /або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства. Старший тренер-викладач несе відповідальність за організацію та планування учбового процесу, проведення вступних і контрольних іспитів, проходження учнями медичного обстеження, розробку індивідуальних перспективних планів підготовки спортсменів високої кваліфікації на своєму відділенні.

5.12. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ з веслування утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.13. Тренерська рада ДЮСШ з веслування:

5.13.1. вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці, тощо;

5.13.2. розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності школи;

5.13.3. визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

5.13.4. розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.13.5. вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

5.13.6. захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.13.7. розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи;

5.13.8. порушує клопотання про заохочення тренерсько-викладацького складу, тощо.

5.14. Засідання тренерської ради ДЮСШ з веслування проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.15. Органом громадського самоврядування ДЮСШ з веслування є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада ДЮСШ з веслування розглядає питання щодо перспективного розвитку закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.16. У ДЮСШ з веслування за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. ДЮСШ з веслування є закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутків. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

Доходи (прибутки) або їх частини та майно школи не підлягають розподілу серед (засновників) членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб

Доходи (прибутки) школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу (неприбуткової організації), реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.2. Діяльність школи фінансується через централізовану бухгалтерію департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради або власну бухгалтерію у відповідності до чинного законодавства.

Школа має право здійснювати самостійну господарську діяльність, передбачену цим статутом та відповідно до свого кошторису. Для здійснення господарської діяльності школа має право відкривати рахунки у відповідному органі державного казначейства.

6.3. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі її кошторису.

6.4. Джерелами формування кошторису спортивної школи є:

- кошти власника (засновника);
- кошти фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
- кошти від наданих платних послуг;
- благодійні внески підприємств, організацій та окремих громадян, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- надходження від усіх видів власної господарської діяльності.

6.5. Відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів затвердженого постановою КМУ від 14.04.09 №356 та Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою КМУ від 27.08.2010 №796, ДЮСШ з веслування має право надавати такі платні послуги, в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України :

6.5.1. Організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування.

6.5.2. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту згідно з абонементом та квитками.

6.5.3. Надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, організації спортивно-оздоровчих таборів.

6.5.4. Організація і проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту з учнями та студентами понад норми, встановлені навчальними планами.

6.5.5. Проведення індивідуальних та додаткових занять з фізичної культури і спорту.

- 6.5.6. Організація і проведення навчання та підвищення кваліфікації фахівців з питань фізичної культури і спорту.
- 6.5.7. Проведення семінарів з питань фізичної культури і спорту.
- 6.5.8. Надання консультацій з питань проведення занять з фізичної культури і спорту.
- 6.5.9. Розроблення групових та індивідуальних фізкультурно-спортивних програм, комплексу фізичних вправ.
- 6.5.10. Надання послуг з прокату спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.
- 6.5.11. Надання послуг з друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації.
- 6.5.12. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належать до діяльності, що фінансується за рахунок коштів фонду державного та місцевих бюджетів.
- 6.5.13. Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів, для тимчасового проживання.
- 6.5.14. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі.
- 6.5.15. Реалізація абонементів на відвідування саун, плавальних басейнів, льодових ковзанок тощо.
- 6.5.16. Проведення монтажу, демонтажу некапітальних спортивних споруд, обладнання, спортивних майданчиків тощо.
- 6.5.17. Проведення ремонту та технічного обслуговування спеціалізованих транспортних засобів, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю;
- 6.5.18. Надання послуг з автомобільного перевезення спортивних команд, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.
- 6.5.19. Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за туристичним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.
- 6.5.20. Здійснення доступу до інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у ДЮСШ.
- 6.6. Надходження коштів до спеціального фонду ДЮСШ зараховуються до складу кошторису на утримання школи і використовуються згідно з чинним законодавством.
- 6.7. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- 6.7.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності та надання додаткових платних послуг, відповідно до Статуту;
- 6.7.2. модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- 6.7.3. отримувати рухоме і нерухоме майно від юридичних та фізичних осіб, відповідно до чинного законодавства;
- 6.7.4. володіти, користуватися і розпоряджатися майном в порядку передбаченому чинним законодавством та відповідно до Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- 6.7.5. користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа.
- 6.7.6. виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.
- 6.8. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.9. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.10. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.11. Будівництво нових приміщень закладу, реконструкція та утримання спортивних споруд, проведення капітального та поточного ремонту, здійснюється в порядку визначеному Засновником та відповідно до норм діючого законодавства України.

6.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в спортивній школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням Засновника спортивної школи бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

Головний бухгалтер школи призначається директором школи.

6.13. Розмір і структура коштів Засновника, які виділяються на утримання спортивної школи, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати в розмірах не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, розрахунки з сторонніми організаціями, включаючи оренду, створення та зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбаченні Положенням про ДЮСШ.

6.14. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШ здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом (департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради), а також контролюючими органами, які мають на це повноваження.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ І РЕОРГАНІЗАЦІЇ ДЮСШ З ВЕСЛУВАННЯ

8.1. Реорганізація та ліквідація ДЮСШ з веслування здійснюється Засновником в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.

8.2. У разі припинення ДЮСШ з веслування (у результаті ліквідації, злиття, поділу приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

8.3. У випадку реорганізації чи ліквідації ДЮСШ з веслування, педагогічним працівникам, іншим працівникам та особам, які навчаються у спортивній школі, забезпечується дотримання їх особистих прав, передбачених чинним законодавством України.

8.4. ДЮСШ з веслування вважається такою, що припиняє свою діяльність з дня внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.